



# Diário Oficial

Estado do Piauí

**- SUPLEMENTAR -**

**Edição nº 36/2025**

**TERESINA - PI, 20 de fevereiro de 2025**

**DOE/PI - ANO XCV - 136º DA REPÚBLICA**



GOVERNO DO

**PIAUÍ**

AQUI TEM TRABALHO.  
AQUI TEM FUTURO.

## SUMÁRIO

DECRETOS	01
DECISÕES	22

DECRETOS

O GOVERNADOR DO ESTADO DO PIAUÍ no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I, IX e XXI do art. 102 da Constituição Estadual, e tendo em vista o que consta no Ofício de Cumprimento nº 016076030/2025/PC/PJUD/GAB/PGE-PI, de 07 de janeiro de 2025, da Procuradoria-Geral do Estado do Piauí, na Informação nº 419/2025/PM-PI/CG/DGP/SUBDGP/DPRO, no Ofício nº 281/2025/PM-PI/CG/GCG/CHEFIA, 10 de fevereiro de 2025, do Comandante-Geral da Polícia Militar do Piauí, na Ata de Conclusão de Curso de Habilitação a Oficial PM 2024, e demais documentos constantes no SEI nº 00003.009810/2024-87,

**R E S O L V E promover, sub judice**, por força de decisão judicial definitiva proferida na Ação nº 0831299-15.2024.8.18.0140, em trâmite na 2ª Vara dos Feitos da Fazenda Pública da Comarca de Teresina, o policial militar **GENIVAL RODRIGUES DO NASCIMENTO**, RGPM \*\*.8501-\*\*, às graduações abaixo especificadas, com efeitos retroativos, na forma que segue:

GRADUAÇÃO	DATA DA RETROAÇÃO DOS EFEITOS DA PROMOÇÃO
2º Tenente PM	25/06/2021
1º Tenente PM	19/11/2022

**PALÁCIO DE KARNAK**, em Teresina (PI), 20 de fevereiro de 2025.

(assinado digitalmente)

**RAFAEL TAJRA FONTELES**

Governador do Estado do Piauí

(assinado digitalmente)

**MARCELO NUNES NOLLETO**

Secretário de Governo

(assinado digitalmente)

**FRANCISCO LUCAS DA COSTA VELOSO**

Secretário da Segurança Pública

SEI nº 016607369

(Transcrição da nota DECRETOS de Nº 4049, datada de 20 de fevereiro de 2025.)



**O GOVERNADOR DO ESTADO DO PIAUÍ** no uso das atribuições que lhe são conferidas os incisos I, X e XXI do art. 102 da Constituição Estadual, tendo em vista o que consta no Ofício de Cumprimento nº 016595605/2025/DR/PJUD/GAB/PGE-PI/PJUD/GAB/PGE-PI/GAB/PGE-PI-PGE-PI, de 17 de fevereiro de 2025, da Procuradoria-Geral do Estado do Piauí, registrado no SEI 00003.000983/2025-11,

**R E S O L V E tornar sem efeito** a nomeação, **sub judice**, de **ANDERSON MESSIAS ALVES DA SILVA COSTA**, para exercer o cargo de Praça, na graduação inicial de Soldado, do quadro de pessoal da Polícia Militar do Estado do Piauí, constante no Decreto s/n, de 23 de agosto de 2023, publicado no DOE nº 165, em virtude do Acórdão proferido na Apelação nº 0826561-52.2022.8.18.0140, em trâmite no Tribunal de Justiça do Estado do Piauí.

**PALÁCIO DE KARNAK**, em Teresina (PI), 18 de fevereiro de 2024.

*(assinado eletronicamente)*

**RAFAEL TAJRA FONTELES**

Governador do Estado do Piauí

*(assinado eletronicamente)*

**MARCELO NUNES NOLLETO**

Secretário de Governo

*(assinado eletronicamente)*

**FRANCISCO LUCAS COSTA VELOSO**

Secretário da Segurança Pública

*(assinado eletronicamente)*

**SAMUEL PONTES DO NASCIMENTO**

Secretário da Administração

SEI nº 016723470

*(Transcrição da nota DECRETOS de Nº 4051, datada de 20 de fevereiro de 2025.)*

## **DECRETO Nº 23.613, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2025**

*Cria a Unidade de Coordenação do Projeto - UCP do "Projeto Piauí: Pilares de Crescimento e Inclusão Social - Fase II (Pilares II)", na*



*Secretaria de Estado do Planejamento e dá outras providências.*

**O GOVERNADOR DO ESTADO DO PIAUÍ**, no uso das atribuições que lhe conferem os incisos V e XIII do o art. 102 da Constituição Estadual,

**CONSIDERANDO** a Lei nº 7.800, de 02 de junho de 2022, que autoriza o Poder Executivo a contratar operação de crédito junto ao Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento (BIRD), com garantia da União, para financiamento do Projeto Piauí: Pilares de Crescimento e Inclusão Social - Fase II (Pilares II);

**CONSIDERANDO** que as ações para a implantação do Projeto deverão estar rigorosamente em consonância com os termos e condições estabelecidos no Contrato de Empréstimo a ser celebrado com o BIRD ("Contrato de Empréstimo"), bem como com o Manual Operativo - MOP - do Projeto Pilares II;

**CONSIDERANDO** que a Secretaria de Estado do Planejamento do Piauí é agência líder do Projeto Pilares II;

**CONSIDERANDO** que a criação de Unidade de Coordenação de Projeto - UCP - é condição para a entrada em vigor do Contrato de Empréstimo, conforme seus próprios termos, e para implementação do Projeto Pilares II; e

**CONSIDERANDO** o Ofício nº 215/2025/SEPLAN-PI/GAB/SUTEF/DOEX/PIL, de 05 de fevereiro de 2025, da Secretaria de Estado do Planejamento, e demais documentos que constam no SEI 00017.000293/2025-11,

**D E C R E T A:****CAPÍTULO I****DA UNIDADE DE COORDENAÇÃO DO PROJETO - UCP**

**Art. 1º** Fica criada, no âmbito da Secretaria de Estado do Planejamento - SEPLAN-PI, a Unidade de Coordenação do Projeto - UCP - do "Projeto Piauí: Pilares de Crescimento e Inclusão Social - Fase II (Pilares II)", que funcionará dentro da Superintendência de Coordenação Técnico-Financeira - SUTEF - e atuará em colaboração com esta, em atendimento às exigências estabelecidas nas negociações do Contrato de Empréstimo a ser celebrado entre o Estado do Piauí e o BIRD.

**Parágrafo único.** A UCP será auxiliada na implementação do Pilares II no âmbito do Poder Executivo Estadual, pelos seguintes órgãos envolvidas no Projeto, denominados Unidades Implementadoras:

I - Secretaria de Estado da Agricultura Familiar - SAF-PI;

II - Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Recursos Hídricos - SEMARH-PI; e

III - Instituto da Regularização Fundiária e do Patrimônio Imobiliário do Estado do Piauí - INTERPI.



**Art. 2º** A UCP é uma unidade com autonomia técnica e gerencial, de natureza multiprofissional, responsável pela gestão geral, planejamento, coordenação, monitoramento e avaliação permanente de todas as atividades do Projeto, bem como pela gestão financeira, aquisições, desembolsos e contabilidade, aspectos ambientais e sociais e estratégia de comunicação do Pilares II, a quem compete, dentre outras, as seguintes funções:

I - coordenar, monitorar e avaliar o atingimento dos objetivos e metas vinculadas ao Acordo de Empréstimo;

II - realizar a articulação entre os órgãos e entidades participantes do Projeto, nos termos do Manual Operativo do Projeto - MOP;

III - orientar os órgãos e entidades participantes do Projeto quanto à execução financeira, aquisições e contratações, gestão ambiental e social, monitoramento e avaliação dos objetivos, metas e seus indicadores pactuados a serem alcançados;

IV - realizar a interlocução do Estado do Piauí com o BIRD, incluindo no que respeita à adoção do Manual Operativo do Projeto (MOP) e subseqüentes alterações;

V - promover a execução das atividades do Projeto em conformidade com os prazos acordados, de forma a assegurar o cumprimento das condicionalidades para a liberação dos reembolsos previstos no Acordo de Empréstimo;

VI - monitorar as principais atividades do Projeto com a ajuda de sistema de monitoramento a ser implantado;

VII - conduzir estudo de avaliação dos resultados alcançados para subsidiar o Relatório Final do Empréstimo (BCR), fundamentada em dados de Linha de Base;

VIII - organizar e participar de reuniões periódicas do Comitê Gestor do Projeto (COGEP), auxiliando na tomada de decisões corretivas necessárias para cumprimento das condições da operação do empréstimo;

IX - elaborar relatório das atividades do Projeto conforme requerido pelo BIRD, incluídas informações relativas ao desempenho do Projeto e os relatórios financeiros para os desembolsos;

X - auxiliar a preparação de termos de referência, licitações, contratações e implementação das atividades do Projeto em estreita colaboração com cada órgão e entidade envolvidos;

XI - por intermédio da equipe de aquisições da UCP, a SEPLAN será responsável por preparar e dar apoio à preparação dos documentos de licitação aplicáveis ao projeto, tais como editais, relatórios de avaliação de propostas, respostas recursais, relatórios gerenciais de aquisições, termos de referência, especificações técnicas, estimativas de custos, minutas de contratos, etc.;

XII - executar as licitações do projeto, por meio da UNICEN, em nome SEPLAN e das demais secretarias e entidades envolvidas, sempre observando as disposições do Acordo de Empréstimo e



do Regulamento de Aquisições do Banco Mundial aplicável ao projeto;

XIII - garantir que todas as aquisições/contratações do projeto sejam preparadas e conduzidas de acordo com as regras e procedimentos do BIRD, inclusive quanto ao gerenciamento da execução dos contratos;

XIV - preparar o seu Plano de Aquisições e dar apoio à preparação dos Planos de Aquisições de cada secretaria envolvida no projeto;

XV - operacionalizar o Sistema STEP em seu próprio nome e em nome das demais secretarias, incluindo a tramitação de documentos de licitação para o Banco e para as secretarias;

XVI - assegurar o devido gerenciamento dos seus próprios contratos conforme as disposições do Regulamento de Aquisições do Banco Mundial;

XVII - receber as missões de supervisão do BIRD e criar condições favoráveis à realização de suas atividades, agindo de forma a otimizar os resultados e o impacto do Projeto;

XVIII - garantir a conformidade das atividades que integram o Projeto com a gestão social e ambiental e com as diretrizes do Marco de Gestão Ambiental do Acordo de Empréstimo;

XIX - realizar visitas de campo para acompanhar o cumprimento das atividades do Projeto;

XX - verificar o atingimento dos indicadores;

XXI - compilar as informações dos órgãos para disponibilização ao Banco, quando necessário;

XXII - acompanhar, orientar e supervisionar os responsáveis técnicos das Unidades Implementadoras no planejamento orçamentário dos Programas de maneira a consolidar a programação orçamentária anual do Projeto, de forma articulada com a SEPLAN;

XXIII - monitorar, mensalmente, a execução financeira do Projeto por meio dos relatórios emitidos pela Secretaria de Estado da Fazenda;

XXIV - coordenar a elaboração dos relatórios financeiros, em conjunto com a Secretaria de Estado da Fazenda, destinados à apreciação do BIRD e do Tribunal de Contas do Estado; e

XV - acompanhar, implementar e articular com as áreas responsáveis as ações de gerenciamento financeiro do Programa, incluindo a gestão orçamentária, contabilidade, controles internos, auditoria interna e externa, fluxos de fundos e desembolsos e relatórios financeiros.

Parágrafo único. A UCP será instalada na Secretaria de Estado do Planejamento e os custos de gestão, monitoramento e avaliação incorridos serão financiados com recursos do Projeto, nos termos do Contrato de Empréstimo.

**Art. 3º** A UCP contará com a seguinte estrutura:



I - Coordenação Geral do Projeto;

II - Coordenação de Monitoramento;

III - Coordenação Financeira;

IV - Coordenação de Aquisições; e

V - Coordenação de Gestão Ambiental e Social.

**§ 1º** Para a execução das ações previstas no Projeto Pilares II, as coordenações de que tratam os incisos I a V deste artigo contarão com a seguinte composição, conforme estabelecido no MOP, podendo ser reavaliada durante a execução do Projeto, com base nas necessidades verificadas, e desde que com a prévia concordância do BIRD:

I - 01 (um) coordenador geral do projeto;

II - 01 (um) especialista em monitoramento;

III - 01 (um) especialista em gestão financeira;

IV - 01 (um) especialista em aquisições;

V - 01 (um) especialista ambiental; e

VI - 01 (um) especialista social.

**§ 2º** As atribuições das coordenações da UCP estão definidas no MOP do Projeto Pilares II.

**§ 3º** Os membros da UCP serão nomeados por ato do(a) Secretário(a) de Estado do Planejamento, escolhidos entre consultores contratados com recursos provenientes do Projeto, e a sua estrutura poderá ser redimensionada para atender às necessidades de sua execução, desde que haja recursos contratuais previamente definidos nos termos do Acordo de Empréstimo e tenha a não objeção do BIRD.

**§ 4º** O coordenador geral, o especialista financeiro e o especialista em aquisições deverão ser nomeados para imediato cumprimento das condições de efetividade do Projeto Pilares II, enquanto os demais membros serão nomeados em até 90 (noventa) dias após a data de entrada em vigor do Contrato de Empréstimo.

## **CAPÍTULO II**

### **DA COORDENAÇÃO GERAL DA UCP**

**Art. 4º** A Coordenação Geral da UCP será responsável por todas as atividades da UCP, incluindo a direção, organização, supervisão, harmonização dos trabalhos das coordenações específicas, controle de informações gerenciais, monitoramento das atividades das coordenações setoriais e dos





membros da unidade, representação do Projeto junto aos demais órgãos do Estado, em especial às Unidades Implementadoras e a outros participantes do Projeto. Tem entre outras, as seguintes atribuições:

- I - fazer a interlocução entre o BIRD e o Estado do Piauí, para a implementação do Projeto Pilares II;
- II - gerenciar o planejamento técnico, administrativo e financeiro da execução do Projeto;
- III - promover a atuação coordenada dos parceiros implementadores e dos especialistas da UCP, segundo estratégia técnico-operacional estabelecida neste Decreto;
- IV - gerenciar a execução física e financeira do Projeto e adotar as medidas corretivas necessárias ao pleno cumprimento das metas e indicadores estabelecidos;
- V - gerenciar a elaboração dos relatórios físico e financeiros de execução e de monitoramento para a prestação de contas aos órgãos de controle e ao BIRD;
- VI - gerenciar o processo de análise e aprovação das propostas apresentadas pelas unidades executoras do Projeto;
- VII - emitir normas técnicas necessárias à execução do Projeto; e
- VIII - desempenhar outras atribuições correlatas determinadas pelo (a) Secretário (a) de Estado do Planejamento ou pelo Comitê Diretor do Projeto.

### **CAPÍTULO III**

#### **DA COORDENAÇÃO DE MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

**Art. 5º** A Coordenação de Monitoramento e Avaliação será responsável por consolidar, coordenar e supervisionar a implementação do projeto; monitorar, avaliar e, se necessário, atualizar o desempenho em relação aos objetivos e metas do projeto estabelecidas na Matriz de Resultados; e supervisionar os recursos gerais do projeto, bem como a execução das atividades do projeto. Tem, entre outras, as seguintes competências:

- I - apresentar, semestralmente, relatórios informativos a respeito do monitoramento e avaliação do Projeto;
- II - receber e analisar os relatórios de comprovação do atingimento de indicadores de desempenho das atividades emitidos pelas secretarias implementadoras e consolidar os relatórios do Projeto;
- III - calcular, semestralmente, o coeficiente de alcance das metas físicas dos indicadores, que será considerado no cálculo do valor dos desembolsos por parte do BIRD;
- IV - monitorar, **in loco**, as atividades executadas pelas Unidades Implementadoras;
- V - apoiar as Unidades Implementadoras (UIPs) na elaboração do POA e do PA;



VI - coordenar e compatibilizar, em conjunto com os órgãos participantes do Projeto cronogramas de execução das atividades;

VII - propor medidas corretivas nos casos de afastamentos e retardamentos na execução;

VIII - manter atualizada a documentação técnica do Projeto;

IX - acompanhar e apoiar as missões de acompanhamento e avaliação do BIRD; e

X - desempenhar outras atribuições correlatas e determinadas pelo Coordenador da UCP.

**Art. 6º** Para fins de monitoramento do Projeto Pilares II e envio de Relatórios de Acompanhamento para o BIRD, as Unidades Implementadoras do Projeto devem enviar para a UCP os relatórios contendo os resultados dos indicadores de desempenho 2 (duas) vezes ao ano.

**Parágrafo único.** A UCP deverá receber a contribuição dos diversos participantes do Projeto Pilares II no prazo máximo de 30 (trinta) dias depois do encerramento do semestre civil correspondente.

## **CAPÍTULO IV**

### **DA COORDENAÇÃO FINANCEIRA**

**Art. 7º** A Coordenação Financeira é a responsável por gerenciar os recursos financeiros, orçamentários e administrativos, elaborar os relatórios financeiros e de prestação de contas e providenciar o atendimento das demandas da Auditoria Externa. Essa Coordenação atuará em colaboração com a SEFAZ, a quem caberá manter a conta e realizar os pagamentos do Pilares II, e terá as seguintes atribuições, entre outras:

I - elaborar os cronogramas físico-financeiros em conjunto com as Unidades Implementadoras;

II - elaborar, em conjunto com as Áreas de Monitoramento e de Aquisições, os Planos Operacionais Anuais - POA, bem como os pedidos de reposição de fundos;

III - acompanhar, orientar e supervisionar os responsáveis técnicos das Unidades Implementadoras na elaboração/revisão dos instrumentos de planejamento e orçamento (PPA/LDO/LOA), de forma articulada com a Secretaria de Estado do Planejamento;

IV - monitorar, mensalmente, a execução financeira do Projeto através dos relatórios emitidos diretamente do SIAFE-PI;

V - auxiliar os demais órgãos e setores da UCP na tomada de decisão sobre a aplicação e realocação dos recursos do projeto;

VI - coordenar a elaboração dos relatórios financeiros, em conjunto com a SEFAZ, destinados à apreciação do BIRD e do Tribunal de Contas do Estado;



VII - providenciar o atendimento das demandas da Auditoria Externa referentes às informações financeiras, orçamentárias, contábeis, e de execução dos contratos de bens e serviços e dos planos de aquisições;

VIII - manter a documentação financeira e os arquivos de contratos e correspondência administrativo-financeira do Projeto;

IX - atualizar o capítulo de gestão financeira no MOP, quando necessário;

X - receber e analisar os relatórios de gastos elegíveis emitidos pelas secretarias estaduais implementadoras, bem como consolidar relatórios relativos à matéria para apresentar ao BIRD;

XI - emitir pareceres, quando solicitado pelo Coordenador Geral da UCP; e

XII - exercer o papel de ponto focal com a auditoria interna do Estado (CGE/PI) e com outros projetos, em relação a questões de fortalecimento dos controles internos no Estado com aplicação ao Projeto.

**Art. 8º** A UCP deverá garantir que as Unidades Implementadoras terão recursos orçamentários suficientes para a implementação do Projeto em todos os exercícios financeiros correspondentes.

**§ 1º** Os recursos necessários à implementação do Projeto deverão constar na proposta orçamentária elaborada por cada Unidade Implementadora e pela SEPLAN, mediante envio à Superintendência de Orçamento e Planejamento Estadual da SEPLAN para serem inseridos no Projeto de Lei Orçamentária Anual (LOA), a qual será aprovada e operacionalizada no exercício seguinte.

**§ 2º** Caberá a cada Unidade Implementadora e à SEPLAN realizar a execução orçamentária nas fases de empenho, liquidação e solicitação de pagamentos com os recursos do Projeto.

**§ 3º** Caberá à Secretaria de Estado da Fazenda realizar os pagamentos das despesas do Projeto.

**Art. 9º** A UCP solicitará ao BIRD o desembolso dos recursos do Empréstimo de acordo com o disposto no Contrato de Empréstimo a ser celebrado e mediante os procedimentos detalhados no MOP do Pilares II e na Carta de Desembolsos.

**Art. 10.** A UCP realizará o acompanhamento da utilização dos recursos financeiros e a análise da solicitação dos pagamentos das atividades contratadas no âmbito do Projeto Pilares II.

**Art. 11.** A UCP será responsável pela elaboração dos Relatórios Financeiros, de acordo com o disposto no Contrato de Empréstimo e conforme os procedimentos descritos no MOP.

**Art. 12.** Os Relatórios Financeiros e os demais relatórios previstos no Contrato de Empréstimo deverão ser auditados de acordo com a política de auditoria adotada pelo BIRD.

**Art. 13.** As auditorias dos documentos do Projeto serão realizadas pelo Tribunal de Contas do Estado do Piauí - TCE-PI.



## CAPÍTULO V

### DA COORDENAÇÃO DE AQUISIÇÕES

**Art. 14.** A Coordenação de Aquisições é responsável pela coordenação e realização de todas as atividades relativas aos processos de aquisições de bens, obras, serviços de não consultoria e serviços de consultoria previstos no Plano de Aquisições, devidamente aprovado pelo BIRD. Atuará, ainda, na coordenação, preparação e fornecimento de informações para a elaboração de relatórios gerenciais, técnicos e de programações anuais, inclusive, realizando o monitoramento geral dos sistemas de compras e informações relativos a aquisições, garantindo a implementação das diretrizes e políticas do BIRD nos processos de aquisições necessários à implantação do Pilares II. Esta Coordenação possui, entre outras, as seguintes atribuições:

I - coordenar as aquisições e contratação de consultorias do projeto;

II - elaborar os instrumentos convocatórios e realizar a fase interna das licitações provenientes dos órgãos ou entidades implementadoras;

III - apoiar estrategicamente os procedimentos licitatórios e de contratação do projeto, inclusive na preparação dos termos de referência - TdR, editais/SDP, minutas contratuais, relatórios, guias e documentos internos de encaminhamentos, e outros instrumentos congêneres;

IV - coordenar, preparar, submeter e acompanhar o Plano de Aquisição do Projeto e suas respectivas revisões, ao BIRD em consonância com suas diretrizes;

V - coordenar, preparar e fornecer informações para elaboração de relatórios gerenciais, técnicos e de programações anuais do projeto;

VI - dar suporte e orientar as Unidades Implementadoras na preparação dos PA e na alimentação do sistema STEP e sistemas internos de informações gerenciais, no tocante aos aspectos de aquisições e execução contratual;

VII - assegurar a implementação das Diretrizes e Políticas do BIRD nos processos de aquisição de bens e serviços necessários para implantação e execução do projeto;

VIII - coordenar o monitoramento geral das aquisições do projeto e dos sistemas de compras e informações de aquisições;

IX - coordenar e orientar o gerenciamento dos contratos do projeto;

X - discutir em conjunto com os responsáveis nas Unidades Implementadoras, os melhores métodos e estratégia de contratação para cada tipo de objeto;

XI - acompanhar as Unidades Implementadoras e as áreas técnicas do projeto nos procedimentos de avaliação de propostas técnicas tanto para a aquisição de bens e serviços como para contratação de serviços de consultoria;



XII - encaminhar, com o aval do Coordenador Geral da UCP, os processos de contratação e aquisição em conformidade com as fases para encaminhamento à Não Objeção do BIRD;

XIII - assessorar as equipes de contratações ao longo de toda a tramitação dos processos licitatórios, realizando as atividades necessárias para adoção dos procedimentos requeridos pelo BIRD;

XIV - repassar às equipes das Unidades Implementadoras, quando for o caso, todos os modelos de documentos necessários para dar início ao procedimento de contratação previsto, bem como também desenvolver passo-a-passo as rotinas administrativas referentes aos documentos e instrução de processos para aquisição e contratação baseadas nas Diretrizes de Contratações de Consultores e de Aquisições de Bens, Obras e Serviços do BIRD;

XV - orientar, treinar e capacitar as Unidades Implementadoras e suas contrapartes quanto ao conhecimento e utilização do Regulamento de Aquisições do BIRD;

XVI - assessorar o Projeto nas reuniões com as equipes das Unidades Implementadoras e do BIRD; e

XVII - Acompanhar as auditorias de aquisições, coordenando a coleta dos documentos necessários para a realização delas.

**Art. 15.** As aquisições de bens, serviços comuns, obras, reformas, serviços técnicos e de consultorias financiadas no todo ou em parte com recursos do Contrato de Empréstimo serão realizadas de acordo com as disposições, procedimentos e condições do Regulamento de Aquisições para Mutuários de Operações de Financiamento de Projetos de Investimento, edição de julho de 2016 revisada em novembro de 2020. (Regulamento de Aquisições).

**§1º** As aquisições de bens, serviços comuns, obras, reformas, serviços técnicos e de consultorias somente serão realizadas após a UCP atestar a conformidade do objeto da contratação com os objetivos do Projeto e com o Plano de Aquisições do Projeto, bem como após a não objeção do BIRD, quando for o caso.

**§2º** Em caso de inconformidade, os autos serão devolvidos ao órgão ou entidade demandante sem a realização da aquisição.

**§3º** A UCP, com o apoio Unidades Implementadoras, utilizará obrigatoriamente o Sistema STEP, fornecido pelo BIRD, para o planejamento e acompanhamento das aquisições do projeto.

**§4º** A UCP, com o apoio Secretarias Implementadoras, utilizará obrigatoriamente o Sistema STEP, fornecido pelo BIRD, para o planejamento e acompanhamento das aquisições do projeto.

**§5º** Cada Unidade Implementadora, individualmente, será responsável pelo gerenciamento dos seus respectivos contratos financiados com recursos do Contrato de Empréstimo, ficando a UCP responsável pelo monitoramento da execução de todos os contratos do Projeto e pelo gerenciamento dos contratos financiados pelo Projeto no âmbito da SEPLAN/PI.

**Art. 16.** As minutas dos editais, contratos e demais documentos técnicos de aquisições serão



preparados pela UCP com o apoio técnico das Unidades Implementadoras e deverão ser previamente examinadas e aprovadas pela Procuradoria-Geral do Estado (PGE), conforme exigido por lei ou regulamento.

**Parágrafo único.** Nos casos de processos de revisão prévia, antes do envio à PGE, as minutas de editais, contratos, documentos técnicos e decisões relacionadas às aquisições deverão ser submetidas obrigatoriamente à análise e não objeção do BIRD via Sistema STEP.

**Art. 17.** Além da estrita observância às disposições, procedimentos e condições estabelecidos no Regulamento de Aquisições do Banco Mundial, a celebração de um contrato financiado com recursos do Contrato de Empréstimo e a respectiva publicação do seu extrato no DOE/PI deverá ser objeto de análise técnica da Secretaria do Estado da Fazenda (SEFAZ) sobre a existência de saldo orçamentário.

## **CAPÍTULO VI**

### **DA COORDENAÇÃO DE GESTÃO AMBIENTAL E SOCIAL**

**Art. 18.** A Coordenação de Gestão Ambiental e Social é responsável pelo acompanhamento dos temas relativos às salvaguardas ambientais e sociais e que eles sejam cumpridos. Se responsabilizará pelo monitoramento das ações realizadas, e a organização e prestação de informações a respeito dos programas dos planos ambientais e sociais do Projeto e, adicionalmente, terá as seguintes atribuições e competências:

I - elaborar instrumentos e documentos importantes para Gestão Ambiental e Social do Projeto, tais como o Plano de Compromisso Ambiental e Social (PCAS), Marco de Gestão Ambiental e Social Quadro de Gerenciamento Ambiental e Social (MGASESMF), um Quadro de Política de Reassentamento (RPF), Plano de Envolvimento com as Partes Interessadas (PEPI), Procedimentos de Gestão de Mão de Obra (PGMO), bem como, um Código de Conduta para os Trabalhadores do Projeto;

II - assessorar o Gerente do Projeto Geral da UCP na gestão socioambiental do mesmo e funções relacionadas à implementação do Marco de Gestão Ambiental e Social (MGAS, ver seção 7.2); acompanhamento da implementação de todas as orientações dos documentos e instrumentos de gestão ambiental e social do Projeto;

III - apresentar periodicamente ao Gerente do Projeto uma avaliação sobre a eficiência dos programas socioambientais relacionados às intervenções físicas previstas e sobre os ajustes necessários;

IV - acompanhar, orientar e supervisionar os trabalhos desempenhados pelos responsáveis indicados pelos órgãos participantes para implementação das ações previstas nos documentos de Gestão Ambiental e Social no âmbito da execução do Projeto;

V - acompanhar a implementação do MGAS, visando identificar e avaliar os riscos e impactos ambientais e sociais relacionados ao Projeto, considerando gestão e disposição de resíduos, aspectos



gerais de saúde e segurança ocupacional, impactos potenciais sobre grupos vulneráveis, mecanismo de reclamações, entre outros tópicos, de maneira considerada satisfatória pelo Banco;

VI - coordenar a elaboração, consulta e divulgação do MGAS do Projeto;

VII - supervisionar o gerenciamento de mão de obra, a partir do mecanismo de queixas desenhado, visando assegurar que o projeto seja implementado em acordo com os requisitos aplicáveis da NAS 2, de maneira aceitável pelo Banco Mundial;

VIII - divulgar, adotar e implementar os Procedimentos de Gestão de Mão de Obra (PGMO), bem como um Código de Conduta dos Trabalhadores elaborados para o Projeto, de maneira aceitável pelo Banco;

IX - supervisionar a preparação, adoção e implementação dos procedimentos de identificação e resgate de achados aleatórios relativos ao patrimônio cultural reconhecido descrito no MGAS do Projeto (ver anexo C do MGAS);

X - acompanhar a implementação e atualizar o Plano de Engajamento com as Partes Interessadas (PEPI) do Projeto, sempre que houver necessidade, em conformidade com a NAS 10 e de maneira aceitável pelo Banco;

XI - acompanhar e supervisionar a implementação do Mecanismo de Queixas e canais de transparência que serão utilizados durante a execução do Projeto, garantindo que o mesmo esteja acessível para receber e facilitar a resolução de quaisquer queixas relacionadas ao Projeto, conforme o PEPI, a NAS 10 e que seja satisfatório ao Banco;

XII - coordenar as diversas atividades de treinamento dos aspectos ambientais e sociais e requisitos do Quadro de Política Ambiental e Social do Banco mundial, quando aplicável;

XIII - articular com as autoridades ambientais no que diz respeito aos processos de licenciamento ambiental dos componentes do projeto, quando for o caso;

XIV - apoiar as auditorias ambientais independentes, caso necessário;

XV - supervisionar e coordenar as ações de monitoramento dos indicadores de impactos estratégicos de cunho ambiental e social como parte do sistema de monitoramento e avaliação do projeto;

XVI - observar os questionamentos de caráter socioambiental formulados pela sociedade civil, incluindo as Organizações Não Governamentais - ONGs, e outras partes interessadas nas obras e nos programas ambientais relacionados ao projeto;

XVII - assegurar que contratos e termos de compromisso para apoio dos subprojetos contemplem as condicionantes ambientais e sociais e as medidas de controle definidas no MGAS;

XVIII - assegurar que todos os envolvidos na implementação das ações do MGAS do Projeto (técnicos e beneficiários) recebam as informações e capacitações necessárias;





XIX - acompanhar a implementação o cumprimento das ações acordadas no Plano de Compromisso Ambiental e Social;

XX - implementar o treinamento dos requisitos ambientais e sociais do Projeto, junto aos servidores públicos estaduais, consultores e fornecedores;

XXI - notificar o Banco, prontamente, sobre qualquer incidente ou acidente que tenha impacto no Projeto, ou que possa ter um efeito adverso significativo no meio ambiente, as comunidades afetadas, a saúde e segurança do público ou dos trabalhadores;

XXII - fornecer detalhes suficientes sobre o incidente ou acidente, indicando medidas imediatas para resolvê-lo; e

XXIII - elaborar e enviar ao Banco Mundial relatórios regulares de monitoramento sobre o desempenho ambiental, social, de saúde e segurança (ASSS) do Projeto, incluindo, entre outros, o registro de atividades e queixas apresentadas pelas partes interessadas.

**Art. 19.** O exercício do acompanhamento e monitoramento deve assegurar a conformidade das ações implementadas nos projetos com os regramentos sociais e ambientais exigidos pelo BIRD, em especial o Plano de Compromisso Ambiental e Social do Projeto - PCAS.

## **CAPÍTULO VII**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 20.** Na gestão do Pilares II será adotado, no âmbito da SEPLAN, da SAF, da SEMARH e do INTERPI, o MOP do Pilares II.

**Parágrafo Único.** O MOP estabelece as condições e normas que regem o financiamento do Projeto Pilares II, em respeito às disposições previstas no Contrato de Empréstimo celebrado entre o Estado do Piauí e o BIRD, e deve ser lido em conjunto com este.

**Art. 21.** A autoridade máxima de cada Unidade Implementadora é responsável pela execução das respectivas ações, bem como pelo alcance das metas previstas no Projeto afetas às suas áreas de atuação, nos termos do Contrato de Empréstimo e do MOP.

**Parágrafo único.** Os titulares de cada secretaria ou entidade envolvida no Projeto deverão instituir uma Unidade Implementadora do Projeto (UIP) com a designação, no mínimo, de um ponto focal responsável pela coordenação, ligação e reporte à UCP sobre questões fiduciárias, ambientais, sociais, de comunicação e de envolvimento dos cidadãos do Projeto.

**Art. 22.** A Unidade de Coordenação do Projeto terá caráter de natureza transitória, não se incorporando à estrutura da SEPLAN/PI, e sua vigência se vincula à execução do Projeto Pilares de Crescimento e Inclusão Social – Fase II, nos termos do Contrato de Empréstimo, compreendendo o período de 05 (cinco) anos, podendo ser prorrogado a critério da Administração, mediante anuência do BIRD e das autoridades competentes do Governo Federal (Comissão de Financiamento Externo –





COFIEIX, Secretaria do Tesouro Nacional – STN e Procuradoria da Fazenda Nacional – PGFN).

**Art. 23.** Atos do Secretário de Estado do Planejamento disciplinarão os procedimentos de execução do Pilares II, observando as disposições contratuais, MOP e Políticas do BIRD.

**Art. 24.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**PALÁCIO DE KARNAK**, em Teresina (PI), 18 de fevereiro de 2025.

*(assinado eletronicamente)*

**RAFAEL TAJRA FONTELES**

Governador do Estado do Piauí

*(assinado eletronicamente)*

**MARCELO NUNES NOLLETO**

Secretário de Governo

*(assinado eletronicamente)*

**WASHINGTON LUÍS DE SOUSA BONFIM**

Secretário do Planejamento

SEI nº 016717605

*(Transcrição da nota DECRETOS de Nº 4052, datada de 20 de fevereiro de 2025.)*

**O GOVERNADOR DO ESTADO DO PIAUÍ** no uso das atribuições que lhe conferem os incisos I, V e IX do art. 102 da Constituição Estadual, e tendo em vista o que consta no Ofício de Cumprimento nº 016638097/2025/PC/PJUD/GAB/PGE-PI, de 13 de fevereiro de 2025, da Procuradoria Geral do Estado do Piauí - PGE-PI, e no Edital SEDUC nº 03/2014, registrados no SEI nº 00003.001057/2025-62,

**R E S O L V E nomear, sub judice**, por força de decisão judicial e condicionado à permanência da referida decisão proferida no Mandado de Segurança nº 0706703-98.2018.8.18.0000, em trâmite no Tribunal de Justiça do Estado do Piauí, **ROSEMARY RUFINO**, para exercer o cargo efetivo de Professor Classe Superior em Licenciatura, na Área de Letras/Português, “SL” da 2ª Gerência Regional de Educação do Estado do Piauí, com lotação em Barras - PI.

**PALÁCIO DE KARNAK**, em Teresina (PI), 17 de fevereiro de 2025.

*(assinado eletronicamente )*



**RAFAEL TAJRA FONTELES**

Governador do Estado do Piauí

*(assinado eletronicamente)*

**MARCELO NUNES NOLLETO**

Secretário do Governo

*(assinado eletronicamente)*

**SAMUEL PONTES DO NASCIMENTO**

Secretário da Administração

SEI nº 016660744

*(Transcrição da nota DECRETOS de Nº 4053, datada de 20 de fevereiro de 2025.)*

**DECRETO Nº 23.618, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2025**

Abre Crédito Suplementar no valor global de R\$ 66.530.134,60 em favor dos órgãos que especifica.

**O GOVERNADOR DO ESTADO DO PIAUÍ**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 102, inciso XIII da Constituição Estadual, e diante do disposto do art. 6º, parágrafo único da Lei nº. 8.556, de 19 de dezembro de 2024.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto, no Orçamento Geral do Estado, crédito adicional suplementar em favor do Tribunal de Justiça, Secretaria da Segurança Pública, Fundação Universidade Estadual do Piauí, Secretaria da Agricultura Familiar, Instituto de Desenvolvimento do Piauí, Secretaria da Administração e Previdência, Secretaria da Justiça, Secretaria do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos, Secretaria da Assistência Social, Trabalho e Direitos Humanos, Fundo Estadual de Assistência Social, Secretaria Estadual Para Inclusão da Pessoa Com Deficiência, Secretaria das Cidades, Departamento de Estradas de Rodagens do Piauí, Secretaria dos Esportes e Secretaria da Assistência Técnica e Defesa Agropecuária, no valor de R\$ 66.530.134,60 (sessenta e seis milhões, quinhentos e trinta mil, cento e trinta e quatro reais e sessenta centavos), destinado a atender a programação contida no anexo I deste Decreto.

**Art. 2º** Os recursos necessários para a execução do disposto no artigo 1º decorrerão do Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do Estado do ano de 2024, nas fontes: 500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 753 - Recursos provenientes de taxas e contribuições, 570 - Transferências do Governo Federal referentes a Convênios e Instrumentos Congêneres vinculados à Educação, 700 - Outras Transferências de Convênios ou Instrumentos Congêneres da União, 706 -



Transferência Especial da União, 760 - Recursos de Emolumentos e Taxas Judiciais, 759 - Recursos Vinculados a Fundos e 669 - Outros Recursos Vinculados à Assistência Social.

**Art. 3º** As alterações promovidas no Orçamento Geral do Estado ficam incorporadas no Plano Plurianual 2024-2027, Lei nº. 8.253, de 20/12/2023.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

**PALÁCIO DE KARNAK, em Teresina-PI, 20 de fevereiro de 2025.**

**Rafael Tajra Fonteles**

Governador do Estado

**Marcelo Nunes Nolleto**

Secretário de Governo

**Washington Luis de Sousa Bonfim**

Secretário do Planejamento

**SUPLEMENTAÇÃO**

**ANEXO I**

DECRETO Nº 23.618, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2025									
R\$1,00									
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	PLANO ORÇAMENTÁRIO	TERRITÓRIO	ESFERA	NATUREZA	ID. do EXERCÍCIO	FONTE	EMENDA	VALOR
04101.02.061.0115.6081	GESTÃO DO FUNDO DE LIQUIDAÇÃO DE PASSIVOS DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ	000001	TD0	F	3.1.90.92	2	759	0000.E0000	32.186.184,00
04101.02.061.0115.6081	GESTÃO DO FUNDO DE LIQUIDAÇÃO DE PASSIVOS DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ	000001	TD0	F	3.1.90.92	2	760	0000.E0000	16.176.217,00
04101.02.061.0115.6081	GESTÃO DO FUNDO DE LIQUIDAÇÃO DE PASSIVOS DO PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PIAUÍ	000001	TD0	F	3.1.90.94	2	759	0000.E0000	5.000.000,00
12101.06.181.0103.6015	MANUTENÇÃO DAS POLÍCIAS CIVIL, MILITAR, CORPO DE BOMBEIROS MILITAR E CIENTÍFICA	000001	TD0	F	3.3.90.30	2	500	0000.E0000	12.231,73
12101.06.181.0103.6119	MODERNIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO DA ESTRUTURA, PROCESSO DE GESTÃO E INTELIGÊNCIA	000001	TD4	F	4.4.90.52	2	500	0000.E0000	292.658,60
14201.12.364.0102.5031	MODERNIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ - UESPI	000001	TD0	F	3.3.90.30	2	700	0000.E0000	15.345,00
14201.12.364.0102.5031	MODERNIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES DA UNIVERSIDADE ESTADUAL DO PIAUÍ - UESPI	000001	TD0	F	4.4.90.52	2	500	0000.E0000	47.087,00
14201.12.364.0102.5036	PROMOÇÃO DE ENSINO A DISTÂNCIA COM MEDIAÇÃO TECNOLÓGICA	000001	TD0	F	4.4.90.52	2	500	0000.E0000	6.510,00





14201.12.364.0102.5036	PROMOÇÃO DE ENSINO A DISTÂNCIA COM MEDIAÇÃO TECNOLÓGICA	000001	TD0	F	4.4.90.52	2	570	0000.E0000	422.220,00
15101.20.306.0107.5010	POTENCIALIZAÇÃO DOS MERCADOS INSTITUCIONAIS EXISTENTES E VIABILIZAÇÃO DE NOVAS OPORTUNIDADES DE COMERCIALIZAÇÃO DOS PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR	000001	TD0	F	4.4.90.52	2	500	0000.E0000	967.961,00
15101.20.608.0107.5011	FORTEALECIMENTO DOS ARRANJOS PRODUTIVOS AGROPECUÁRIO DE SOCIOBIODIVERSIDADE	000001	TD12	F	4.4.50.41	2	706	0000.E0000	349.606,92
15101.20.608.0107.5011	FORTEALECIMENTO DOS ARRANJOS PRODUTIVOS AGROPECUÁRIO DE SOCIOBIODIVERSIDADE	000001	TD6	F	4.4.50.41	2	706	0000.E0000	349.606,92
16208.15.544.0108.5093	ELABORAÇÃO DE ESTUDOS DE SEGURANÇA DE BARRAGEM	000001	TD0	F	4.4.90.51	2	700	0000.E0000	182.518,18
21101.04.122.0109.2000	ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	000001	TD0	F	4.4.90.52	2	706	0000.E0000	250.000,00
22101.06.128.0103.6090	PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO, QUALIFICAÇÃO E DO SERVIDOR PENAL	000001	TD0	F	4.4.90.52	2	700	0000.E0000	237.800,00
28101.18.542.0108.6204	CONTROLE E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL - TCFA	000001	TD0	F	3.3.90.92	2	753	0000.E0000	3.000.000,00
30101.08.122.0109.2000	ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE	000001	TD0	S	3.3.90.39	2	669	0000.E0000	558.255,00
30101.08.244.0104.6183	MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DA SEDE E UNIDADES	000001	TD0	S	4.4.90.52	2	669	0000.E0000	267.045,00
30101.08.244.0104.6183	MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DA SEDE E UNIDADES	000001	TD0	S	4.4.90.92	2	669	0000.E0000	168.000,00
30102.08.244.0104.6290	APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS E DO CADASTRO ÚNICO	000001	TD0	S	3.3.90.14	2	759	0000.E0000	73.166,00
30102.08.244.0104.6290	APRIMORAMENTO DA GESTÃO DO SUAS E DO CADASTRO ÚNICO	000001	TD0	S	3.3.90.39	2	759	0000.E0000	675.000,00
38101.14.242.0104.6301	PROMOÇÃO DE ATENÇÃO À SAÚDE DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA	000001	TD0	F	4.4.90.52	2	706	0000.E0000	318.160,14
45101.15.782.0105.5035	IMPLANTAÇÃO, RECUPERAÇÃO E AMPLIAÇÃO DE OBRA DE MOBILIDADE URBANA NOS MUNICÍPIOS DO ESTADO	000001	TD5	F	4.4.90.51	2	706	0000.E0000	1.750.585,00
46201.26.782.0105.5084	CONSTRUÇÃO, CONSERVAÇÃO, MANUTENÇÃO E RESTAURAÇÃO DE RODOVIAS, ESTRADAS E MOBILIDADE URBANA	000001	TD7	F	4.4.90.51	2	700	0000.E0000	2.248.680,11
53101.27.813.0101.5024	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, ADEQUAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ESPORTE E LAZER	000001	TD0	F	4.4.90.51	2	500	0000.E0000	255.388,00
53101.27.813.0101.5024	CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO, ADEQUAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESPAÇOS E EQUIPAMENTOS PÚBLICOS DE ESPORTE E LAZER	000001	TD0	F	4.4.90.51	2	700	0000.E0000	511.625,00
54101.20.606.0107.6269	PROMOÇÃO DA INCLUSÃO PRODUTIVA E SOCIAL	000001	TD0	F	3.3.50.41	2	500	0000.E0000	163.284,00
54101.20.606.0107.6270	PROMOÇÃO DA INFRAESTRUTURA NO CAMPO	000001	TD7	F	3.3.90.39	2	700	0000.E0000	45.000,00
<b>TOTAL</b>								<b>66.530.134,60</b>	

SEI nº 016779083

(Transcrição da nota DECRETOS de Nº 4054, datada de 20 de fevereiro de 2025.)



**DECRETO Nº 23.619, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2025**

Abre Crédito Suplementar no valor global de R\$ 11.712.143,00 em favor dos órgãos que especifica.

**O GOVERNADOR DO ESTADO DO PIAUÍ**, no uso das atribuições que lhe confere o art. 102, inciso XIII da Constituição Estadual, e diante do disposto do art. 6º, parágrafo único da Lei nº. 8.556, de 19 de dezembro de 2024.

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica aberto, no Orçamento Geral do Estado, crédito adicional suplementar em favor da Coordenadoria da Juventude, Coordenadoria de Enfrentamento as Drogas e Fomento ao Lazer, Coordenadoria de Comunicação Social, Secretaria do Desenvolvimento Econômico, Secretaria da Justiça, Secretaria da Assistência Social, Trabalho e Direitos Humanos, Secretaria Estadual para Inclusão da Pessoa com Deficiência, Instituto de Saneamento Básico do Piauí, Secretaria do Turismo e Secretaria da Cultura, no valor de R\$ 11.712.143,00 (onze milhões, setecentos e doze mil, cento e quarenta e três reais), destinado a atender a programação contida no anexo I deste Decreto.

**Art. 2º** Os recursos necessários para a execução do disposto no artigo 1º decorrerão das anulações parciais de dotações orçamentárias indicadas no anexo II deste Decreto.

**Art. 3º** As alterações promovidas no Orçamento Geral do Estado ficam incorporadas no Plano Plurianual 2024-2027, Lei nº. 8.253, de 20/12/2023.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data da sua publicação.

**PALÁCIO DE KARNAK, em Teresina-PI, 20 de fevereiro de 2025.**

**Rafael Tajra Fonteles**

Governador do Estado

**Marcelo Nunes Nolleto**

Secretário de Governo

**Washington Luis de Sousa Bonfim**

Secretário do Planejamento

**SUPLEMENTAÇÃO**

ANEXO I

DECRETO Nº 23.619, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2025									
R\$1,00									
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	PLANO ORÇAMENTÁRIO	TERRITÓRIO	ESFERA	NATUREZA	ID. do EXERCÍCIO	FONTE	EMENDA	VALOR
11113.14.422.0104.6163	PROMOÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE CIDADANIA E DIREITOS DA JUVENTUDE	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0035	250.000,00
11114.08.244.0104.6167	FINANCIAMENTO DAS AÇÕES DO CONSELHO ESTADUAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS SOBRE DROGAS NO ESTADO DO PIAUÍ	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0044	450.000,00
11114.08.244.0104.6171	INCENTIVO AOS PROJETOS E AÇÕES PREVENTIVAS AO USO DE DROGAS	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0035	400.000,00
11114.08.244.0104.6171	INCENTIVO AOS PROJETOS E AÇÕES PREVENTIVAS AO USO DE DROGAS	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0024	1.070.000,00
11122.24.131.0109.6030	DIVULGAÇÃO DOS PROGRAMAS, METAS E AÇÕES DO GOVERNO A SOCIEDADE EM GERAL	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0036	207.143,00
20101.23.692.0106.6098	INCENTIVO AO EMPREENDEDORISMO	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0028	2.045.000,00
22101.06.128.0103.6090	PROMOÇÃO DE FORMAÇÃO, APERFEIÇOAMENTO, QUALIFICAÇÃO E DO SERVIDOR PENAL	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0019	800.000,00
30101.08.244.0104.6183	MELHORIA DAS CONDIÇÕES DE INFRAESTRUTURA DA SEDE E UNIDADES	000001	TD0	S	3.3.50.43	1	500	2025.I0048	50.000,00
38101.14.242.0104.5077	IMPLEMENTAÇÃO DA POLÍTICA DE ATENDIMENTO À PESSOA COM DEFICIÊNCIA	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0008	600.000,00
45203.17.512.0105.6094	IMPLANTAÇÃO E AMPLIAÇÃO DOS SISTEMAS DE COLETA DE RESÍDUOS, SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE ÁGUA, MÓDULO SANITÁRIOS E ESGOTAMENTO SANITÁRIO DA ZONA URBANA E RURAL	000001	TD0	F	4.4.90.51	1	500	2025.I0052	3.000.000,00
47101.23.695.0106.6063	PROMOÇÃO DO TURISMO	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0023	300.000,00
47101.23.695.0106.6063	PROMOÇÃO DO TURISMO	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0008	1.540.000,00
51101.13.392.0101.6058	DEMOCRATIZAÇÃO E DIFUSÃO DAS ARTES CRIATIVA E DA CULTURA PIAUIENSE	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0033	1.000.000,00
TOTAL							11.712.143,00		

ANULAÇÃO



ANEXO II

DECRETO Nº 23.619, DE 20 DE FEVEREIRO DE 2025									
R\$1,00									
CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	PLANO ORÇAMENTÁRIO	TERRITÓRIO	ESFERA	NATUREZA	ID. do EXERCÍCIO	FONTE	EMENDA	VALOR
11113.14.422.0104.6163	PROMOÇÃO DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE CIDADANIA E DIREITOS DA JUVENTUDE	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0044	450.000,00
11114.08.244.0104.6171	INCENTIVO AOS PROJETOS E AÇÕES PREVENTIVAS AO USO DE DROGAS	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0019	800.000,00
11121.04.122.0106.5033	ARTICULAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA INFRAESTRUTURA E GESTÃO DOS TERRITÓRIOS	000001	TD0	F	4.4.90.51	1	500	2025.I0048	50.000,00
17101.10.302.0100.5001	INCENTIVO À SAÚDE	000001	TD0	S	3.3.41.41	1	500	2025.I0035	650.000,00
20101.23.692.0106.6096	PROMOÇÃO E ATRAÇÃO DE INVESTIMENTOS	000001	TD0	F	4.4.90.51	1	500	2025.I0028	1.700.000,00
24101.28.845.9100.0918	TRANSFERÊNCIAS ESPECIAIS	000001	TD0	F	3.3.40.41	1	500	2025.I0036	207.143,00
45101.15.451.0105.5019	CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE OBRAS DE INFRAESTRUTURA NOS MUNICÍPIOS DO ESTADO	000001	TD0	F	4.4.90.51	1	500	2025.I0034	1.000.000,00
45202.16.482.0105.5113	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	000001	TD0	F	4.4.90.51	1	500	2025.I0008	2.140.000,00
45202.16.482.0105.5113	CONSTRUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS	000001	TD0	F	4.4.90.51	1	500	2025.I0023	300.000,00
47101.23.695.0106.6063	PROMOÇÃO DO TURISMO	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0052	3.000.000,00
51101.13.392.0101.5061	MODERNIZAÇÃO DAS INFRAESTRUTURAS, DOS BENS E EQUIPAMENTOS CULTURAIS DO ESTADO	000001	TD0	F	4.4.90.51	1	500	2025.I0027	345.000,00
52101.20.608.0107.6074	FORTALECIMENTO DAS CADEIAS PRODUTIVAS, DA PRODUÇÃO AGROPECUÁRIA E AGROINDÚSTRIA	000001	TD0	F	3.3.90.39	1	500	2025.I0024	1.070.000,00
TOTAL							11.712.143,00		

SEI nº 016779087

(Transcrição da nota DECRETOS de Nº 4055, datada de 20 de fevereiro de 2025.)





## DECISÕES

**Governo do Estado do Piauí**

**GOVERNO DO ESTADO DO PIAUÍ - GOV-PI**

**ASSESSORIA JURÍDICA DA DIRETORIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS - GOV-PI**

**CONSELHO DE JUSTIFICAÇÃO**

**PROCESSO SEI Nº 00028.022397/2024-68**

**DECRETO Nº 22.994, DE 20 DE MAIO DE 2024**

**JUSTIFICANTE: CAP QOPM PM LOURIVAL FRANCISCO DA SILVA.**

### JULGAMENTO

Trata-se de Conselho de Justificação instaurado por meio do Decreto nº 22.994, de 20 de maio de 2024 (id.010298238, Proc. SEI 00028.010033/2022-73), publicado no Diário Oficial do Estado nº 100, de 24 de maio de 2024 (id. 012682869, SEI 00028.010033/2022-73), objetivando apurar conduta funcional irregular atribuída ao **CAPITÃO QOPM PM LOURIVAL FRANCISCO DA SILVA**.

O Conselho de Justificação em seu Relatório (ID 015247366), concluiu o seguinte:

#### 2. PARECER

Isto posto, segundo todo o conjunto probatório constante nos processos SEI N.º [00028.022397/2024-68](#), [00028.027851/2024-77](#) e [00028.010033/2022-73](#), resolve este Conselho de Justificação, por unanimidade de votos, decidir pela **CAPACIDADE DE PERMANÊNCIA NAS FILEIRAS DA POLÍCIA MILITAR DO PIAUÍ** do justificante.

Sejam os autos remetidos ao Excelentíssimo Senhor Comandante Geral da Polícia Militar do Estado do Piauí para que **encaminhe ao Exmo. Sr. Governador do Estado do Piauí**, para fins de direito.

Encaminhados os autos à Procuradoria-Geral do Estado para fins de controle finalístico, nos termos do art. 152, §1º, da Constituição Estadual e art. 15, IV, da Lei Complementar nº 56/2005, retornaram com Parecer nº 54 PFAA/FH, Id. 015441140, aprovado pelo DESPACHO nº Despacho PGE-PI/GAB/AJ Nº 1027/2024, id. 015480492.

Através do Parecer e Despacho supracitados, a PGE-PI concordou com o entendimento manifestado pelo Conselho de Justificação em seu relatório, que o CAP QOPM PM 10.11940-94 LOURIVAL FRANCISCO DA SILVA não incorreu na prática das infrações administrativas tipificadas no art. 105, I "a", "b" e "c", da Lei nº 7.725/2022, razão pela qual opinou pela capacidade do militar permanecer nas fileiras da PMPI.





É o relatório. Passo a decidir.

O Processo Administrativo prosseguiu segundo os trâmites legais no que compete à garantia do contraditório e da ampla defesa, sendo oportunizada ao Policial Militar a possibilidade de defesa, obedecendo, assim, ao devido processo legal.

O Conselho de Justificação foi devidamente instaurado no prazo disposto no art. 184, da Lei nº 7.725, de 17 de janeiro de 2022.

**ANTE O EXPOSTO**, corroborando com o Relatório do Conselho de Justificação, decido aceitar, nos termos do art. 120, inciso I, da Lei nº 7.725/2022, o Parecer da Comissão Processante, com o entendimento de que **CAP QOPM PM 10.11940-94 LOURIVAL FRANCISCO DA SILVA** não incorreu na prática das infrações administrativas tipificadas no art. 105, I, "a", "b" e "c", da Lei nº 7.725/2022, portanto capaz de permanecer nas fileiras da Polícia Militar do Piauí.

É o **JULGAMENTO**. Cumpra-se.

**PALÁCIO DE KARNAK, em Teresina (PI), 04 de dezembro de 2024**

*(assinado digitalmente)*

**Rafael Tajra Fonteles**  
Governador do Estado do Piauí

SEI nº 016076947

*(Transcrição da nota DECISÕES de Nº 4050, datada de 20 de fevereiro de 2025.)*



**SECRETARIA DE GOVERNO**  
**DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO PIAUÍ - DOEPI**

Governador do Estado do Piauí  
**RAFAEL TAJRA FONTELES**

Vice-Governador do Estado do Piauí  
**THEMÍSTOCLES DE SAMPAIO PEREIRA FILHO**

Secretaria de Governo  
**MARCELO NUNES NOLLETO**

Diário Oficial do Estado do Piauí  
**JULIUS MAGNUS ROCHA SANTOS**

Secretário-Chefe do Gabinete do Governador  
**PEDRO ALVES DE CARVALHO ROCHA FILHO**

**SECRETARIAS**

Secretaria de Administração  
**SAMUEL PONTES DO NASCIMENTO**

Secretaria do Planejamento  
**WASHINGTON LUIS DE SOUSA BONFIM**

Secretaria da Fazenda  
**EMÍLIO JOAQUIM DE OLIVEIRA JUNIOR**

Secretaria da Saúde  
**ANTONIO LUIZ SOARES SANTOS**

Secretaria da Educação  
**FRANCISCO WASHINGTON BANDEIRA SANTOS FILHO**

Secretaria do Meio Ambiente e Recursos Hídricos  
**DANIEL CARVALHO OLIVEIRA VALENTE**

Secretaria da Inclusão da Pessoa com Deficiência  
**MAURO EDUARDO CARDOSO E SILVA**

Secretaria das Mulheres  
**ZENAIDE BATISTA LUSTOSA NETA**

Secretaria de Integração e Desenvolvimento Regional  
**PAULA JEANNE ROSA DE LIMA SAMPAIO**

Secretaria dos Transportes  
**JONAS MOURA DE ARAÚJO**

Secretaria do Desenvolvimento Econômico do Estado do Piauí  
**JANAINNA PINTO MARQUES TAVARES**

Secretaria de Justiça do Estado do Piauí  
**CARLOS AUGUSTO GOMES DE SOUSA**

Secretaria de Relações Sociais  
**RAIMUNDA NUBIA LOPES DA SILVA**

Secretaria do Agronegócio e Empreendedorismo Rural  
**FÁBIO HENRIQUE MENDOÇA XAVIER DE OLIVEIRA**

Secretaria da Cultura  
**INGRID PEREIRA DA SILVA**

Secretaria da Irrigação e Infraestrutura Hídrica  
**FIRMINO SOARES PAULO**

Secretaria da Defesa Civil  
**JOSÉ ICEMAR LAVOR NERI**

Secretaria da Segurança Pública  
**FRANCISCO LUCAS COSTA VELOSO**

Secretaria da Assistência Social, Trabalho e Direitos Humanos  
**MARIA REGINA SOUSA**

Secretaria da Assistência Técnica e Defesa Agropecuária  
**FÁBIO ABREU COSTA**

Secretaria dos Esportes  
**JOSIENE MARQUES CAMPELO**

Secretaria do Turismo  
**JOSÉ ANTÔNIO MONTEIRO NETO**

Secretaria das Cidades  
**MARIA VILANI DA SILVA**

Secretário da Infraestrutura  
**FLÁVIO RODRIGUES NOGUEIRA JÚNIOR**

Secretaria da Agricultura Familiar  
**REJANE TAVARES DA SILVA**

Secretaria de Inteligência Artificial, Economia Digital, Ciência, Tecnologia e Inovação  
**ANDRÉ MACEDO SANTANA**

Procurador Geral do Estado do Piauí  
**FRANCISCO GOMES PIEROT JÚNIOR**

**DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO PIAUÍ**  
AV. ANTONINO FREIRE, 1473/CENTRO  
ED. DONA ANTONIETA ARAÚJO - TERREO  
CEP. 64.001-040 • Watsapp: (86) 99404-0121  
[www.diario.pi.gov.br/doe/](http://www.diario.pi.gov.br/doe/)  
e-mail:doe@doe.pi.gov.br

**HORÁRIO DE RECEBIMENTO DE MATÉRIAS PARA PUBLICAÇÃO:**  
**DE SEGUNDA ÀS SEXTAS-FEIRAS, DAS 7:30 ÀS 13:30**  
**FORMA DE PAGAMENTO: ACESSE - [www.sefaz.pi.gov.br](http://www.sefaz.pi.gov.br)**  
**DARWEB - CÓDIGO DA RECEITA 122 173.**  
**Preço da Linha - R\$ 3,50 para linhas de 10 cm de largura, fonte 10 Times New Roman, 63 (sessenta e três) caracteres.**

**IMPORTANTE: DECRETO Nº 19.876, DE 15 DE JULHO DE 2021**

Art. 1º O envio de matérias destinadas à publicação no Diário Oficial Eletrônico do Estado do Piauí - DOEE pelos órgãos e entidades da Administração Pública estadual, e terceiros, deverá observar o seguinte:

- I - as matérias deverão ser enviadas no formato Word, contendo extensões doc, docx e rtf(rich text), podendo os conteúdos apresentados no formato (Word), serem convertidos para o formato PDF (pesquisável);
- II - a combinação de texto com tabela deverá ser apresentada, exclusivamente, em formato PDF (pesquisável);
- III - as tabelas elaboradas no formato Word ou Excel, deverão ser, obrigatoriamente, apresentadas no formato PDF (pesquisável).

Art. 2º Não serão recebidas as matérias/conteúdos que contenham os seguintes parâmetros:

- I - molduras, caixas de texto, linhas desenhadas, setas, cabeçalhos, rodapés, marca d'água, imagens de assinaturas e rubricas esferográficas, brasões, conexões e links a banco de dados e macros, documentos escaneados e objetos congêneres;
- II - documentos com extensões .cdr.(Corel), .dot, .jpg, png ou quaisquer outros tipos de imagens não regulamentadas em normatizações específicas;
- III - planilhas nas extensões .xls ou .xlsx, tendo em vista a possibilidade de ocorrência de erros e/ou inconsistências de recálculo, devendo serem enviadas no formato PDF(pesquisável), na forma do Inciso III, do at. 1º do Decreto acima citado.

**As matérias que não atenderem as exigências acima serão devolvidas.**

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO**  
**Compromisso com a Ética e a**  
**Transparência**

